# Profil Perusahaan

**Indomobil Finance** adalah perusahaan pembiayaan yang bernaung dalam Indomobil Group yang berdiri sejak tahun 1993 dan bergerak dibidang usaha Consumer Finance, Leasing dan Factoring dengan prioritas pada kendaraan bermotor (mobil dan motor) produk Indomobil Group.

Sesuai dengan motto perusahaan yaitu: **"Sumber Pembiayaan yang Handal dan Terpercaya"** Indomobil Finance telah melakukan berbagai langkah untuk menjadi perusahaan yang "**handal**" dengan cara :

* Pengembangan sumber daya manusia yang tiada henti, sehingga manajemen dilakukan dan didukung oleh sumber daya yang profesional.
* Melakukan efisiensi yang terarah, pengelolaan dan pensimulasian sumber dana yang baik terhadap semua partner perusahaan.
* Menerapkan Teknologi Informasi yang tepat guna agar perusahaan dapat mengikuti teknologi masa kini yang sangat berguna untuk para partner, dealer, bank dan konsumen.

serta sebagai perusahaan yang "**terpercaya**" karena:

* Didukung oleh pemegang saham yang bonafide dan manajemen yang baik.
* Penyimpanan jaminan konsumen yang aman dan hati-hati sehingga dapat dikembalikan secara utuh pada saatnya.
* Suku bunga tidak berubah sampai kontrak pembiayaan selesai walaupun suku bunga pada pasaran ada kenaikan yang luar biasa.
* Selalu memegang komitmen yang telah ditentukan

## Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan pembiayaan produk-produk Indomobil Group yang terbaik dalam hal kepuasan pelanggan, dan terbesar dalam hal jumlah pembiayaan dan perolehan tingkat keuntungan bagi para pemegang saham.

Misi

Menjadi perusahaan pembiayaan yang terpercaya, memiliki Teknologi Informasi yang tepat guna dengan jaringan cabang yang dapat mewakili seluruh potensi pasar di Indonesia, sumber daya manusia yang berkualitas, pengelolaan sumber dana yang optimal serta program penjualan yang kompetitif dan berkesinambungan.

**Divisi IT**

Pada saat IMFI mulai beroperasi pada 1 Januari 1994, IT Dept. telah menggunakan program komputer untuk Aplikasi Consumer Finance dan Leasing. Program tersebut dibeli dari PT. Inti Salim Corpora (ISC), sebagai Perusahaan yang memiliki License untuk software tersebut yang semula dikembangkan dan dikoordinir oleh Team IT ISC mulai di PT. Swadharma Indotama Finance (SIF) sejak tahun 1986, lalu digunakan dan dikembangkan lagi di PT. Bringin Indotama Sejahtera Finance (BISF) sejak 1 Mei 1989 oleh Team ISC. Selanjutnya IMFI menggunakan versi BISF dan pada saat tersebut masih menggunakan Team IT ISC.

Dan sejak 1 Januari 1996, status karyawan Bpk Ismail Tjitrabudi sebagai Dept Head IT telah mutasi dari karyawan ISC menjadi IMFI. Untuk selanjutnya ISC sudah tidak ikut lagi dalam pegembangan IT untuk IMFI.

Dan pada bulan Juli tahun 1997, IMFI telah mengembangkan dan mengimplementasi software dengan basis Windows dengan bahasa pemrograman Power Builder dan database Sybase untuk modul GL. Untuk modul lainnya sempat tertunda, karena krisis ekonomi di Indonesia.

Karena pada tahun 2000, PT. Indomaru MF sudah mau ditutup, maka Team IT yang tersisa hanya ada 2 orang saja, yaitu Bpk. Ismail Tjitrabudi dan Bpk. Bram Mantjalaputra.

Mulai 1 Febuari 2002, IMFI telah membentuk Team IT kembali dengan jumlah karyawan mulai 4 orang mengembangkan dan mengimplementasi Program Aplikasi Consumer Finance dan Leasing dengan bahasa pemrograman Visual Basic 6 dengan database SQL Server dan pembuatan dilakukan secara bertahap dan modul per modul. Modul GL dengan program baru diimplementasi bulan Juni 2002.

Agustus 2002, IMFI mulai membuka cabang. Program digunakan di cabang-cabang dengan data terdistribusi di masing-masing cabang dan masih menggunakan program Clipper DOS.

Pertengahan November 2003, pengembangan seluruh program utama (Core System) telah selesai dan telah diimplementasi di Kantor Pusat.

April 2004, Program baru mulai digunakan oleh Cabang dengan data terpusat dengan menggunakan jaringan online ke Kantor Pusat. Pada akhir Agustus telah ada 12 cabang yang online.

Penggunaan Voice Over IP (VOIP) telah digunakan, dimana hubungan telepon dari Kantor Pusat ke cabang ataupun antar cabang dapat ditumpangi jalur telepon dan jalur telepon tersebut sudah tidak ada biaya lagi.

**Visi & Misi IT**

Visi

Sebagai Divisi yang dapat menunjang bisnis Perusahaan (Part of Business)

Misi

Pengembangan Sistem komputerisasi yang dilakukan secara berkelanjutan terus, dengan dilakukan pengembangan secara terus menerus.

**Struktur Organisasi IT**



**Fungsi IT**

* Sebagai bagian penunjang bisnis Perusahaan.
* Mendukung kelancaran operasional perusahaan dengan menyediakan data atau informasi yang up to date, realtime dan reliable.
* Membuat dan menciptakan kesinambungan proses komputerisasi dengan memperhatikan kesinambungan ketenagakerjaan.
* Menjaga keamanan data dan keamanan aksesnya dari orang yang tidak berhak.
* Berusaha terus menerus menciptakan suatu hal yang baru untuk kepentingan perusahaan, termasuk memetik manfaat dari teknologi baru dengan memperhatikan kebutuhan perusahaan dan biayanya.

## Deskripsi Pekerjaan

Rangkuman pekerjaan seluruh tim IT

1. Mendukung kelancaran operasional perusahaan dengan menyediakan data atau informasi yang uptodate, realtime dan reliable.
2. Membuat dan menciptakan kesinambungan proses komputerisasi dengan memperhatikan kesinambungan ketenagakerjaan.
3. Menjaga keamanan data dan keamanan aksesnya dari orang yang tidak berhak.
4. Berusaha terus menerus menciptakan sesuatu hal yang baru untuk kepentingan perusahaan, termasuk memetik manfaat dari teknologi baru dengan memperhatikan kebutuhan perusahaan dan biayanya.

**Sub Department – Development**

Menangani pembuatan program untuk *supporting application* serta aplikasi-aplikasi yang menerapkan teknologi baru.

1. Membuat aplikasi komputer yang baru menggunakan .Net / programming language lainnya sesuai dengan rancangan aplikasi yang sudah disetujui.
2. Membuat program laporan menggunakan Crystal Report.
3. Memodifikasi program apabila ada error atau permintaan baru dari user.
4. Membuat dokumentasi logic manual program.
5. Memperbaiki program error atau data error dengan target waktu selesai 6 jam (saat bersamaan maksimal 2).
6. Membuat program laporan atau proses data non rutin yang tidak tersedia di aplikasi komputer dengan target waktu 3 hari kerja (saat bersamaan maksimal 2).
7. Menjelaskan cara penggunaan aplikasi komputer yang hampir selesai dibuat (90 %) ke IT Helpdesk, sebagai persiapan implementasi.

**Sub Department – Maintenance**

Menangani pembuatan program untuk *core application* yaitu meliputi DS, AV, AP dan GL.

1. Membuat aplikasi komputer yang baru menggunakan VB6 sesuai dengan rancangan aplikasi yang sudah disetujui.
2. Membuat program laporan menggunakan Crystal Report.
3. Memodifikasi program apabila ada error atau permintaan baru dari user.
4. Membuat dokumentasi logic manual program.
5. Memperbaiki program error atau data error dengan target waktu selesai 6 jam (saat bersamaan maksimal 2) kerja untuk aplikasi yang sudah di implementasi di bawah 1 tahun.
6. Membuat program laporan atau proses data non rutin yang tidak tersedia di aplikasi komputer dengan target waktu 3 hari kerja (saat bersamaan maksimal 2).
7. Menjelaskan cara penggunaan aplikasi komputer yang hampir selesai dibuat (90 %) ke seksi IT Helpdesk, sebagai persiapan implementasi.
8. Melakukan maintenance program yang dibuat oleh team Maintenance sendiri.

**Sub Department – Hardware Support**

Menangani *hardware support,* pc dan periperalnya.

1. Support user untuk hardware dan software yang sudah tidak dapat ditangani oleh seksi helpdesk.
2. Melakukan proses perbaikan komputer / perangkatnya yang rusak dan mengirim ke vendor komputer apabila tidak dapat diperbaiki.
3. Melakukan proses Online cabang.
4. Melakukan pengecekan dan konfigurasi komputer (PC) baru.

**Sub Department - Infrastructure & Security**

Menangani jaringan, *server* dan periperalnya, *security* serta *antivirus*.

1. Melakukan proses penginstalan server baru dan melakukan maintenance Server.
2. Melakukan dokumentasi terhadap Server serta Jaringan pendukungnya.
3. Melakukan proses pembelian komputer baru beserta perangkatnya dan setting sesuai dengan standar komputer di IMFI.
4. Melakukan pemeliharaan perangkat pendukung Server seperti Listrik, AC, Gas pemadam kebakaran, serta keamanan ruang server.
5. Menangani semua server dan jaringan komunikasi LAN / WAN termasuk keamanannya yang tidak terbatas hanya antivirus atau firewall.

**Sub Department - Help Desk**

Berfungsi sebagai one stop solution untuk menangani masalah yang terjadi berkenaan dengan aplikasi maupun troubleshooting hardware.

1. Support user untuk hardware dan software via telpon tanpa mendatangi user.
2. Menambah user account atau menambah hak akses user di aplikasi.
3. Melakukan perubahan data sesuai dengan permintaan user.
4. Membuat panduan atau dokumentasi penggunaan program untuk user.
5. Membuat news rutin bulanan sesuai dengan topic yang diberikan kadiv IT.
6. Membuat training class cara penggunaan aplikasi di IMFI untuk karyawan IT baru atau divisi lainnya.
7. Membuat training class penggunaan software baru misalnya open office.